

**FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD**

**DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES**

| **Datos del solicitante** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento** | **Correo** | **Teléfono** |
|  |  |  |  |  |

| **Actividades difusión en redes** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Solicitud** | **Descripción detallada** | **Fecha de solicitud** | **Fecha límite de entrega** |
|  | * Sugerencia Copy: SI: \_\_ No:\_\_ * Si la respuesta fue NO, ¿tiene alguna información obligatoria en el copy? * Links que debamos adjuntar: * Cantidad de posts comprometidos: * Etiquetas obligatorias: |  |  |

| **Actividades piezas gráficas** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Solicitud** | **Descripción copy** | **Descripción gráfica** | **Fecha de solicitud** | **Fecha límite de entrega** |
|  | Acá se solicita incluir TODA la información que deba aparecer en la pieza | * Dimensiones (Ej: Cuadrado, Rectangular Vertical, etc): * Uso: Redes:\_\_ Impresión \_\_   Otro \_\_   * Línea gráfica sugerida (Manual de marca): * Estilo (Ej: ilustración, fotografía,etc): * Público objetivo * Mencione los logos que deben incluirse: * Tipografía (alguna obligatoria o uso de tipografía del manual de marca): * Referentes : SI: \_\_ No:\_\_ |  |  |

| **Actividades diagramación** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Solicitud** | **Descripción detallada** | **Fecha de solicitud** | **Fecha límite de entrega** |
|  | 1. **Formato o tamaño de la publicación:** (ej. carta sentido vertical u horizontal). 2. **Diseño:** (adjuntar referencias si se desea).   a) Se solicita propuesta nueva de diseño. SI: \_\_ No:\_\_  b) ¿Existen plantillas previas?: referenciar muestra, si es necesario enviar pdf o enviar link. SI: \_\_ No:\_\_  c) Basarse en un diseño previo, pero proponer algo distinto (enviar link de muestra para referencia). SI: \_\_ No:\_\_  d) Definir el tono: ej. serio, joven, muy colorido, sobrio, minimalista.   1. **Grupo objetivo**: es importante saber a quién va dirigido. 2. **Destino**: impresión o digital (pdf). 3. **Referencias gráficas y preferencias**: puede adjuntar imágenes, pdf’s o links. 4. **Fotografías**: definir por medio de *palabras claves* que tipo de imágen piensa que le gustaría tener en la publicación, bien sea para la portada o para las entradas de capítulos. |  |  |
| **NOTA:** | En este documento se debe indicar, si la publicación tendrá destacados e incluirlos en el documento en word, si existen imágenes de referencia se deben enviar al momento de hacer la solicitud.  El PDF diagramado se hará según las indicaciones claras del documento en word. |  |  |